|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Программа | Word | Canva | CV Maker |
| Дружественность интерфейса | Создание и поиск письма, при незнании могут занять какое-то время, также, как и само заполнение резюме, при не знании программы. Но интерфейс можно назвать дружелюбным. | Интерфейс прост и понятен. | Необходимо немного времени, чтобы привыкнуть к интерфейсу, но интерфейс дружелюбный. |
| Полнота заполняемых пунктов в файле при создании нового резюме | Все пункты полны и исчерпывающи | Все пункты полны и исчерпывающи | Необходимо добавить собственные пункты |
| Возможность изменения документа с точки зрения пунктов резюме (могу удалять  ненужные пункты и добавлять другие пункты) | Полная возможность изменения пунктов под себя | Полная возможность изменения пунктов под себя | Большая возможность изменения пунктов, но неполная |
| Возможность изменения резюме после закрытия файла/сайта (через какое-то время) | Возможность есть, необходимо заново открыть файл в редакторе | Возможность есть, после регистрации все документы сохраняются на сайте. Их можно редактировать | Возможность есть, после регистрации все документы сохраняются на сайте. Их можно редактировать |
| Строгость стиля | Стиль можно настроить под себя, количество бесплатных стилей сильно ограниченно | Стиль можно настроить под себя, количество бесплатных стилей большое | Имеются различные стили, количество бесплатных стилей ограниченно |

На мой взгляд, все вышеуказанные программы удобны для создания деловых писем. Если мне понадобится строго составленное деловое письмо, я обращусь к Word или CV maker (в CV maker необходимо создавать свои блоки и выбирать правильный стиль). Если же мне понадобится письмо более свободного стиля, я обращусь к Canva, или же в крайнем случае к CV maker (Canva более настраиваемая, но в ней необходимо найти подходящий дизайн). Но самый быстрый способ создания деловых писем, на мой взгляд у Word, так как ему не нужна регистрация и подключение к интернету, и у него есть заготовленные шаблоны.